



SOS S.R.L. - Scientific Organizing Service

Sede Legale: Via Goffredo Mameli, 3/1 - 16122 Genova

Sede Operativa: Via di Villa S. Filippo, 58 - 00197 Roma

P. IVA 10385381008

LINEE GUIDA SOSTENIBILITÀ

SOMMARIO

1.	ASPETTI GENERALI	2
2.	LA SOSTENIBILITÀ NEGLI EVENTI	5
3.	COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE.....	11
4.	LA SOSTENIBILITÀ SOCIALE DEGLI EVENTI	12
5.	LA SOSTENIBILITÀ NELLA SEDE AZIENDALE	13

1. ASPETTI GENERALI

PREMESSA METODOLOGICA

Nel presente documento Linee Guida sono descritte le modalità implementate da SOS S.R.L. - SCIENTIFIC ORGANIZING SERVICE per garantire che l'organizzazione degli eventi e la gestione della sostenibilità avvengano in forma controllata in termini di pianificazione, erogazione e controllo.

Gli scopi della presente Linee Guida risultano essere:

- specificare le responsabilità e le attività dei soggetti che intervengono nella gestione degli eventi, chiarendone i rapporti reciproci nella realizzazione delle attività inerenti alla gestione della sostenibilità;
- contribuire al miglioramento complessivo delle caratteristiche di sostenibilità degli eventi organizzati.

DEFINIZIONE DI EVENTO SOSTENIBILE

Un evento è sostenibile quando *“è ideato, pianificato e realizzato in modo da minimizzare l'impatto negativo sull'ambiente e da lasciare una eredità positiva alla comunità che lo ospita”* UNEP 2009 (United Nations Environment Programme)

La gestione di un evento sostenibile avviene contestualmente alla definizione del “progetto dell'evento”, andando a considerare le diverse alternative di scelta per ogni aspetto ambientale, economico e sociale e preferendo quelle più sostenibili.

La gestione sostenibile può essere applicata a qualsiasi evento: dalla convention nazionale, agli eventi a scala regionale, dal corso di formazione ad una cerimonia semplice.

FINALITÀ DI UN EVENTO SOSTENIBILE

Essere responsabili e sostenibili significa rendersi conto, tener conto e soprattutto dar conto ai pubblici coinvolti dei risultati raggiunti.

Tra gli strumenti di comunicazione e marketing, gli eventi sono il principale strumento per dialogare con gli stakeholder, siano essi enti, committenti o fruitori. Gli eventi sono situazioni privilegiate in cui vengono “accesi” i riflettori sulle politiche di SOS S.R.L. - SCIENTIFIC ORGANIZING SERVICE, la cui mission definita nel proprio statuto troverà coerenza, seppur in scala ridotta, nel momento in cui viene condivisa un'esperienza o comunicato un messaggio.

I vantaggi di un evento sostenibile sono:

- Migliorare continuamente le performance di sostenibilità
- Ridurre i costi grazie ad un uso razionale di energia e prodotti
- Ridurre l'impronta ecologica e di carbonio dell'evento
- Ridurre i rischi associati alla gestione degli eventi
- Accreditarne il proprio impegno a livello internazionale
- Coinvolgere, rispettare e soddisfare le aspettative dei partecipanti
- Aumentare l'appeal nei confronti di potenziali investitori e sponsor
- Migliorare l'immagine e il brand aziendale.

LE COMPONENTI DI UN EVENTO SOSTENIBILE - ESG

L'acronimo **ESG** riassume tre aspetti: **Environment** (Ambiente), **Social** (sociale) e **Governance** (gestione).

Componente economica: Un evento crea un beneficio economico per la comunità locale derivante dall'indotto legato alla domanda diretta di beni e servizi per l'evento e alla domanda indiretta associata alla fruizione, da parte dei partecipanti, di una serie di necessità: trasporti, ricettività, ristorazione, shopping, ecc. L'incremento della domanda naturalmente produce ricadute positive in termini di economia locale ed occupazione.

Componente sociale: oltre all'incremento dell'occupazione, trasversalmente si ottiene anche un beneficio a livello sociale. L'evento sostenibile è organizzato preferendo fornitori qualificati e/o certificati, che garantiscono trattamento e rispetto dei diritti dei lavoratori, e prodotti responsabili certificati o provenienti da cooperative sociali.

Componente ambientale: l'organizzazione di un evento richiede l'impiego di energia e di risorse materiali e di conseguenza provoca un impatto, diretto o indiretto, sull'ambiente: inquinamento atmosferico, surriscaldamento globale, produzione di rifiuti, consumo di risorse rinnovabili e non rinnovabili, sono alcuni degli effetti più evidenti. Ma anche impatti positivi, ad esempio attraverso campagne di sensibilizzazione ambientale, promosse durante un evento, oppure venendo a conoscenza di particolari prodotti ecologici, offerti dagli organizzatori, un partecipante accresce la propria sensibilità e fa proprie le esperienze realizzate replicandole in altri eventi o nella vita di tutti i giorni.

PRINCIPI DI GESTIONE DELLA SOSTENIBILITÀ DI UN EVENTO

Risparmio delle risorse e dei costi: efficienza e sostenibilità energetica, riduzione dei rifiuti, rispetto del principio "Plastic Free", riutilizzo e riciclo, acquisto di prodotti locali e prodotti responsabili certificati o provenienti dal commercio equo e solidale: semplicemente consumando meno si può risparmiare denaro. Nonostante un eventuale prezzo iniziale più alto, applicando i principi della sostenibilità i costi saranno spesso ridotti a medio termine (ad esempio, meno materiale stampato, meno rifiuti da gestire, ecc.).

Buona immagine: organizzando un evento la SOS S.R.L. - SCIENTIFIC ORGANIZING SERVICE dimostra il suo impegno per lo sviluppo ambientale sociale ed economico, ovvero sostenibile. Una comunicazione orientata alla sostenibilità innalza il profilo degli eventi e attira partecipanti. In generale l'utenza è sempre più sensibile alle tematiche della sostenibilità e si aspetta che un evento sia in qualche modo "sostenibile" mostrandosi molto critico circa gli inutili sprechi di risorse attraverso campagne di sensibilizzazione ambientale, promosse durante un evento, oppure venendo a conoscenza di particolari prodotti ecologici, offerti dagli organizzatori, un partecipante accresce la propria sensibilità e fa proprie le esperienze realizzate replicandole in altri eventi o nella vita di tutti i giorni.

Sensibilizzazione: ogni evento è un'opportunità unica per sensibilizzare ulteriormente partecipanti, personale, fornitori di beni servizi sui benefici dei prodotti più ecologici, della filiera a Km 0, dell'utilizzo di edifici "verdi" come sedi di eventi, e quindi favorire comportamenti e pratiche sostenibili. In particolare la Filiera a Km. 0 oltre a ridurre le emissioni, consente di preservare le biodiversità e le tradizioni enogastronomiche locali con positivi risvolti anche in termini di inclusione sociale e a livello economico locale.

Beneficio economico: un evento crea un beneficio economico per la comunità locale derivante dall'indotto legato alla domanda diretta di beni e servizi per l'evento e alla domanda indiretta associata alla fruizione, da

parte dei partecipanti, di una serie di necessità: trasporti, ricettività, ristorazione, shopping, ecc. L'incremento della domanda naturalmente produce ricadute positive in termini di economia locale ed occupazione.

Effetti moltiplicatori: SOS S.R.L. - SCIENTIFIC ORGANIZING SERVICE intende dare il buon esempio può motivare e/o indirizzare gli altri a prendere decisioni responsabili e introdurre miglioramenti ambientali, sociali ed economici nell'organizzazione di eventi.

Produrre innovazione: l'organizzazione di eventi sostenibili può promuovere tecnologie verdi e tecniche innovative.

Monitoraggio dei risultati: è fondamentale tenere conto dei risultati raggiunti e farli diventare la base per le future organizzazioni.

2. LA SOSTENIBILITÀ NEGLI EVENTI

I REQUISITI DI SOSTENIBILITÀ DEGLI EVENTI

Destinazioni

La località ospitante è spesso una scelta obbligata per ragioni non dipendenti dal PCO (es. la città dove ha sede l'ente promotore della manifestazione). Ciò premesso, tra i requisiti ideali vanno annoverati:

- la raggiungibilità con i mezzi pubblici in particolare per gli eventi nazionali e internazionali adeguati collegamenti aerei (aeroporto disponibile nelle vicinanze) e ferroviari
- un adeguato sistema di trasporti pubblici locali che consenta spostamenti agevoli tra le varie sedi della manifestazione
- l'attenzione alla sostenibilità nelle politiche gestionali della città (es. certificazione ISO 37101).

Tuttavia, anche altri elementi potranno essere presi in considerazione nella scelta della destinazione, quali ad esempio:

- la valorizzazione del territorio. In tale ottica, si potrà decidere di organizzare eventi anche in località che possano avere caratteristiche meno favorevoli dal punto di vista logistica ma essere meritevoli per questioni socio-economiche e culturali di beneficiare dei vantaggi indotti dall'ospitare una manifestazione (si pensi a realtà in via di sviluppo o con particolari valenze storico-culturali).

Sedi

La sede (centro congressi, sede istituzionale, hotel, ecc) è il contenitore che ospita l'evento, la sua cornice ed il suo palcoscenico allo stesso tempo. Oltre, quindi, ad avere una importanza cruciale per il raggiungimento degli obiettivi dell'evento stesso è un elemento molto sensibile, perché la sua scelta è sotto gli occhi di tutti i partecipanti.

Gli eventi organizzati dalla SOS S.R.L. - SCIENTIFIC ORGANIZING SERVICE possono essere ospitati all'interno di una ampia gamma di location. Nella maggioranza dei casi si tratta di centri congressi, hotel con strutture congressuali al proprio interno e sedi istituzionali come università ed ospedali, musei con sale congressuali. Più occasionalmente si utilizzano anche strutture come ad esempio, dimore storiche o teatri adattati per l'occasione a sedi congressuali.

La scelta di una particolare sede dell'evento tra quelle disponibili sul territorio è legata a fattori qualitativi, a garanzia della serenità nella fruizione dei partecipanti, fattori organizzativi, legati alla capacità di soddisfare le esigenze degli organizzatori e, per un evento sostenibile, a fattori di sostenibilità legati alle prestazioni ambientali della struttura: efficienza termica, efficienza elettrica, forniture ecologiche, raggiungibilità, ecc.

I criteri principali di scelta sono

- Prestazioni ambientali elevate: certificazione ISO 14001 o marchio ambientale UE Ecolabel
- adottare misure di efficienza energetica e idrica
- disporre di sale con luce naturale
- adottare buone pratiche di gestione: raccolta differenziata e utilizzo prodotti ecologici
- garantire ottimale accessibilità di tutte le sale e spazi
- essere raggiungibile con il trasporto pubblico locale da stazioni e aeroporto

- essere raggiungibile a piedi o comunque con il trasporto pubblico locale da un numero adeguato di hotel

Hotel

Le strutture alberghiere rivestono un ruolo primario nella filiera del settore MICE. Come abbiamo visto nel punto precedente, oltre che per l'ospitalità dei partecipanti, gli hotel sono spesso opzioni importanti per accogliere l'intera manifestazione grazie alla frequente disponibilità di sale e spazi congressuali.

È pertanto fondamentale considerare tra i requisiti per la valutazione della scelta di una struttura alberghiera i seguenti elementi di sostenibilità:

- Avere un marchio di qualità ambientale: Ecolabel, EcoWorldHotel, Legambiente Turismo
- adottare misure di efficienza energetica e idrica (sistemi per spegnimento automatico delle camere ed isolamento termico, riduttori di flusso o sensori automatici rubinetti)
- utilizzo energia termica e/o elettrica almeno in parte da fonti rinnovabili (acquistata e/o autoprodotta);
- Gestione differenziata dei rifiuti
- utilizzo di prodotti ecosostenibili certificati e adozione di politica plastic-free
- utilizzo nella ristorazione di prodotti del territorio, biologici e FairTrade
- garantire ottimale accessibilità di tutta la struttura
- essere raggiungibile a piedi o comunque con il trasporto pubblico locale dalla sede dell'evento
- disporre di collegamenti agevoli con i mezzi pubblici verso aeroporti e stazioni
- Supportare progetti delle comunità o degli enti locali

Fornitori responsabili

È opportuno valutare la sostenibilità dei fornitori, considerando oltre al rapporto qualità-prezzo, anche le certificazioni etico-ambientali e la distanza dalla sede dell'evento. Tutta la filiera, dai servizi tipografici alla ristorazione, dagli audiovisivi agli allestimenti sino ai trasporti o alla produzione di oggettistica, ha ampi margini di intervento in termini di sostenibilità nella realizzazione dei loro servizi/prodotti. Da parte nostra è importante considerare la sostenibilità un requisito da analizzare attentamente al pari degli aspetti economici, di qualità di prodotto e di affidabilità operativa del partner.

L'evento è un'idea che prende forma, un progetto alla cui realizzazione contribuiscono in maniera determinante fornitori di beni e servizi.

Molto spesso i budget degli eventi sono contenuti. Di conseguenza, le scelte sui fornitori sono, in larga parte, dettate dal rapporto qualità/prezzo. Parlare di sostenibilità a 360° vuol dire integrare nelle scelte oltre al criterio dell'offerta più vantaggiosa anche i criteri ambientali e sociali.

I fattori premianti nella scelta dei fornitori sono "evento-specifici" e variano in base a parametri come: obiettivi di sostenibilità, concept dell'evento e valori comunicati, contesto territoriale, gruppi di interesse, per citarne solo i principali.

Per raggiungere gli obiettivi di sostenibilità è importante analizzare i servizi richiesti dalla manifestazione pianificando le forniture e prevedendo di concerto con i fornitori individuati procedure di controllo e di gestione delle criticità, durante tutto il ciclo di vita dell'evento:

- Pre-evento: riunioni di allineamento staff, briefing con fornitori, riunioni di aggiornamento a cadenza periodica (individuare un referente interno per singoli o gruppi di fornitori);

- Evento: procedure di controllo pianificate e concordate col fornitore per il corretto espletamento dei servizi durante i giorni dell'evento;
- Post-evento: riunioni di de-briefing per capire quali sono stati i punti di forza e i miglioramenti in vista delle prossime edizioni.

I fattori da considerare nella valutazione dei fornitori sono:

- ISO 20121: Hanno implementato un sistema di gestione sostenibile per i propri servizi certificato secondo la norma ISO 20121:2012.
- gestione Ambientale: Hanno implementato un sistema di gestione ambientale certificato in accordo al regolamento EMAS o alla norma ISO 14001.
- aziende Locali: hanno sedi operative vicine ai luoghi dell'evento, in maniera da ridurre emissioni e consumi derivanti dal trasporto di staff e materiali.
- progetti Ambientali: aderiscono o promuovono progetti seri e con ricadute concrete per la salvaguardia dell'ambiente.
- SA 8000: Hanno una gestione degli aspetti sociali certificata SA 8000.
- bilancio di sostenibilità: redigono un bilancio di sostenibilità sui tre livelli: sociale, economico e ambientale.
- codice Etico: si conformano a un codice etico interno pubblicamente visibile (ad es. sul sito web dell'azienda)
- propongono servizi/prodotti con criteri di sostenibilità ambientale e/o sociale

La scelta dei prodotti

La scelta di prodotti ecologici certificati contribuisce alla riduzione degli impatti ambientali correlati sia al ciclo produttivo sia alla fase d'uso delle forniture necessarie all'evento. Inoltre, sarebbe opportuno privilegiare anche prodotti con certificazioni etico-sociali per il rispetto dei diritti dei lavoratori.

Ristorazione

La ristorazione per il suo impatto sulle politiche ambientali merita un capitolo a parte tra le forniture congressuali.

Preferire alimenti e bevande rispettosi dell'ambiente e dei diritti etico-sociali, rappresenta un punto cruciale dal quale partire per migliorare il livello di sostenibilità dell'evento.

Per raggiungere tali obiettivi è necessario valutare per tempo la scelta di un fornitore (catering, ristorante, hotel) in grado di allinearsi alla nostra politica di sostenibilità dell'evento.

Gestione dell'acqua

Prediligere l'acqua di rete da distribuire in caraffe di vetro: si eviterà l'utilizzo delle bottiglie in plastica e la conseguente produzione di rifiuti.

Se, per questioni logistiche o contingenti, non si può utilizzare l'acqua di rete, preferire acqua in bottiglie di vetro con vuoto a rendere: la fonte deve essere più vicina possibile all'evento per ridurre le emissioni da trasporto.

Piatti, bicchieri, posate

Preferire un catering che utilizza stoviglie lavabili e riutilizzabili, oppure, nel caso in cui l'evento non lo

permetta, piatti, bicchieri, posate monouso in materiale biodegradabile e compostabile: questa scelta permetterà di utilizzare un solo cestino per scarti di cibo, packaging e stoviglie.

Il servizio di catering ha un impatto sull'ambiente spesso significativo, per contribuire alla sua riduzione, scegli un'azienda vicina alla location dell'evento: - ridurrai le emissioni di CO2 dovute al trasporto di prodotti e staff. Inoltre, offrirai ai tuoi partecipanti la possibilità di degustare ricette locali supportando la valorizzazione del territorio ospitante l'evento.

Scelta del menù

- Nel menù dell'evento prediligere l'utilizzo di alimenti e bevande provenienti da agricoltura biologica;
- Preferire i prodotti FairTrade: sono prodotti nel pieno rispetto dei diritti umani;
- Scegliere un menù a filiera corta, così si taglieranno i costi e le emissioni dovute ai trasporti;
- Scegliere prodotti di stagione: frutta e verdura di stagione oltre ad essere più economiche, garantiscono una migliore qualità;
- Fornire alternative per vegetariani/vegani, celiaci, soggetti allergici;
- Valorizzare le specialità alimentari locali/tipiche come DOP, IGP: si promuoverà così la tradizione enogastronomica della zona;
- Comunicare per tempo i requisiti ambientali al catering, in modo che i responsabili possano prepararsi.

Stampati

La produzione di stampati con il conseguente consumo di carta è un altro dei punti nevralgici di una gestione sostenibile degli eventi. Il nostro obiettivo è una politica paperless. Ormai l'utilizzo di stampati ai fini promozionali e informativi è quasi anacronistico.

I molteplici canali digitali a disposizione degli eventi, sito e webApp, e-mailing, social media, ecc., ci consentono di raggiungere in maniera efficace tutta la platea di interessati sia in fase di promozione dell'evento che durante lo stesso, per via telematica senza dover produrre materiali stampati.

Sono ormai pochi i prodotti stampati che possano ancora ritenersi opportuni.

Si potrà pensare di limitare la stampa ad un eventuale sintetico annuncio (classico save-the-date monopagina) da utilizzare ad esempio in occasione di altri eventi di settore nel caso in cui il committente lo richieda.

Potrebbe inoltre essere richiesta la stampa di una locandina/manifesto da utilizzarsi in sede di evento come elemento di identificazione degli spazi.

In ultimo, è utile prevedere un programma stampato di minima dimensione da distribuire esclusivamente in sede di evento. Per gli eventi maggiori con programmi corposi si potrà optare per la produzione solamente di un programma stampato sintetico (es. solo un sinottico con l'indicazione dei titoli delle sessioni) e le principali informazioni, rimandando per il dettaglio al sito/app web.

In ogni caso, per la produzione di stampati, richiedere al fornitore di utilizzare sempre carte ecologiche certificate (es. FSC). Richiedere alla tipografia l'inserimento sui prodotti stampati del logo di certificazione con il codice univoco identificativo della catena di custodia della filiera sostenibile del legno.

Oggettistica/gadget

In genere il gadget di un evento è "un oggetto poco funzionale, quasi sempre inutile, ma che attrae l'attenzione".

Il gadget di un evento sostenibile ribalta completamente il concetto: funzionale, utile, ecocompatibile e/o socialmente responsabile!

Privilegiare quindi la scelta di:

- un gadget utile, che non sia percepito come “usa&getta” dai partecipanti e si trasformi in rifiuto alla fine dell'evento;
- gadget eco-compatibili e/o biologici, realizzati con materiali di recupero o garantiti da certificazioni ambientali di prodotto;
- gadget che promuovono le tipicità del territorio ospitante l'evento (es. alimentari certificati DOC o DOP) o ne valorizzino la cultura, storia e tradizioni;
- gadget solidali provenienti da Cooperative Sociali del territorio o prodotti provenienti dal commercio Equo&Solidale.

Le caratteristiche dei materiali

Dare la priorità a gadget prodotti con materiali aventi una o più di queste caratteristiche:

- Ecologico certificato: in possesso di una etichetta ambientale di tipo I;
- Compostabile e biodegradabile: ossia differenziabile insieme alla frazione organica dei rifiuti;
- Riciclabile: una volta giunto a fine vita può essere avviato a raccolta differenziata e riciclato;
- Riciclato: fatti con materia prima seconda, derivante da raccolta differenziata post-consumo;
- A basso consumo di energia e acqua: realizzati con il minor dispendio possibile di risorse;
- Riutilizzabile: a lunga durata, ovvero con un ciclo di vita esteso.

Audiovisivi

Anche questi ambiti propongono importanti spazi di manovra in ottica sostenibilità.

La gestione dei servizi audiovisivi e delle tecniche in generale è ormai contraddistinta da un'elevatissima digitalizzazione dei servizi con ampio utilizzo dei sistemi web. L'impiego di applicazioni specifiche per videoconferenze (Zoom e similari) potrà consentire di ovviare, ove possibile, alla presenza fisica dei relatori, così come l'utilizzo di piattaforme di gestione di eventi virtuali potrà essere una valida alternativa in toto o in parte alla manifestazione in presenza.

Il progressivo aumento delle risorse tecnologiche per la visualizzazione di contenuti digitali (totem segnaletici, sistemi di e-poster, ecc) consentono inoltre di valutare la sostituzione di supporti fisici per la presentazione di lavori scientifici o diffusione di informazioni ai partecipanti.

I fornitori di audiovisivi e servizi tecnici andranno poi sensibilizzati sull'utilizzo di dispositivi di risparmio energetico su tutti i macchinari utilizzati.

Allestimenti

Per allestimenti intendiamo tutto l'insieme di strutture a noleggio utilizzate per segnaletica, cartellonistica, creazione di aree espositive commerciali (stand modulari e non, punti informativi) e scientifiche (esposizione poster), arredi per aree comuni (centro slide, meeting point, zone relax, ecc).

In questo ambito è opportuno privilegiare strutture riutilizzabili per i supporti utilizzati per segnaletica e cartellonistica e strutture modulari riutilizzabili per gli stand. Anche per eventuale allestimento verde nelle sale, privilegiare il noleggio di piante evitando composizioni di fiori recisi.

Gestire la mobilità

La mobilità è l'impatto ambientale più importante associato ad un evento: più del 95% della CO2 emessa è

dovuta ai mezzi di trasporto che i partecipanti utilizzano per raggiungerlo.

I trasporti infatti sono l'aspetto più impattante e più difficile da gestire perché si tratta di un impatto indotto dall'evento su cui non sempre il promotore ha capacità di influire.

Riduzione delle emissioni

- Valutare, a seconda delle caratteristiche e delle finalità degli eventi, la realizzazione di eventi online (virtual congress, webinar) in luogo di eventi in presenza. In particolare per i meeting o le attività formative di breve durata o articolate su più sessioni diluite in un arco temporale più o meno ampio, questa opzione è particolarmente valida sotto tutti i punti di vista incluso quello economico.
- Valutare la possibilità di eventi ibridi così da permettere ai partecipanti più distanti di evitare il viaggio, seguendo via web la conferenza. Una possibile controindicazione di questa soluzione, che richiede attenta analisi, è frequentemente l'incremento dei costi complessivi dovendo garantire nel contempo i servizi per la parte residenziale oltre che la realizzazione dell'evento online.
- Ove i collegamenti con i mezzi pubblici non siano ritenuti adeguati, mettere a disposizione dei partecipanti navette dalla stazione/aeroporto alla location dell'evento. Comunicarlo per tempo, attraverso gli strumenti di comunicazione appositi;
- Promuovere l'utilizzo di trasporti più sostenibili come treni che generano emissioni ridotte (emissioni equivalenti di CO2 prodotta per chilometro);
- Agevolare il car-pooling tra partecipanti direttamente dagli strumenti di comunicazione dell'evento;
- Compensare le emissioni ricorrendo a strumenti quali l'acquisto di crediti di carbonio, la carbon-offset, i progetti di riforestazione locale.

3. COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

Si tratta di un aspetto cruciale dell'attività, essenziale per contribuire alla diffusione della cultura della sostenibilità e valorizzare le iniziative specifiche connesse all'evento.

In base agli strumenti di comunicazione usati ed in funzione dei diversi target, gli obiettivi della comunicazione di un evento sostenibile sono prevalentemente quelli di:

- Informare e aggiornare, intervenendo sulla conoscenza degli interlocutori, per trasmettere loro notizie ed informazioni relative ai contenuti dell'evento ed alla loro serena fruizione;
- Coinvolgere e motivare, agendo sui comportamenti e sulle opinioni di tutti partecipanti (relatori, iscritti, sponsor, ecc) coinvolgendoli su quelli che sono gli obiettivi di sostenibilità dell'evento.

Comunicazione Online

Sito web e webApp contenenti tutti le informazioni sull'organizzazione dell'evento potranno ospitare sezioni specifiche dedicate alla sostenibilità in cui comunicare la politica di sostenibilità e le scelte virtuose degli organizzatori con notizie in tale ambito aggiornate prima, durante e dopo l'evento.

Un sito web sostenibile dovrà essere accessibile e responsive. Una risorsa web è accessibile quando facilita l'accesso alla più grande fascia di individui, con ogni tipo di mezzo e disabilità.

Una risorsa web è responsive se menu, foto, dimensioni testo e larghezza delle pagine cambiano in base al dispositivo utilizzato, assicurandone la corretta visualizzazione.

Newsletter elettroniche e canali social sono ulteriori mezzi di comunicazione normalmente utilizzati nell'attività congressuale. Anche in questi casi, si potranno dedicare spazi specifici dedicati alle iniziative di sostenibilità collegate all'evento.

Comunicazione Offline

È la comunicazione che avviene su strumenti cartacei e, in generale, supporti fisici (legno, tessuti, PVC, ecc.) e si rivolge a tutti gli stakeholder dell'evento.

Premesso che nella logica della filosofia *paperless* sarà sempre privilegiato il formato elettronico per la diffusione del materiale informativo e della documentazione relativa all'evento, quasi certamente vi saranno ancora strumenti informativi ancora basati su supporti analogici, da eventuali prodotti stampati (ad esempio, l'eventuale programma sinottico da distribuire in congresso oppure ai pannelli informativi presenti in sede di evento).

Fermo restando la realizzazione dei materiali con le accortezze già illustrate ai punti 7.6 e 7.9, sarà utile sfruttare anche questi canali informativi per ricordare la scelta sostenibile dell'organizzazione e sensibilizzare i lettori sulle politiche adottate.

Comunicazione sui media

Nei casi in cui l'evento prevede una campagna a mezzo stampa, evidenziare nei comunicati stampa anche le scelte sostenibili dell'organizzazione indicandole tra gli obiettivi dell'evento. Questo contribuirà da un lato all'importante opera di sensibilizzazione dei temi della sostenibilità verso il grande pubblico e nel contempo a fornire un valore aggiunto all'immagine della manifestazione.

4. LA SOSTENIBILITÀ SOCIALE DEGLI EVENTI

Ne abbiamo già fatto cenno ma è utile ricordare come la sostenibilità sia un valore a tutto tondo: economico, ambientale e sociale.

Quest'ultimo elemento non è certamente il meno importante, contraddistinto da ambiti di impatto fondamentali come la salute e la sicurezza dei lavoratori, la diversità e l'inclusione, l'accessibilità ai servizi, la valorizzazione dei territori, lo sviluppo del capitale umano.

Un evento ha ricadute importanti per tutta la comunità ospitante ed ha responsabilità rilevanti verso tutti gli stakeholder.

Nella pianificazione ed esecuzione delle attività, dobbiamo sempre tenere presente anche alcuni obiettivi che in parte abbiamo già citato all'interno delle attività operative prese in esame in precedenza ma che possiamo così riassumere per sommi capi:

- Garantire la sicurezza nell'ambiente di lavoro analizzando i possibili rischi e elaborando i necessari piani di sicurezza come previsto dalle normative vigenti (es. POS, DUVRI) accertandoci che tutti i nostri fornitori siano allineati sulle nostra politica.
- Prestare attenzione all'accessibilità dei servizi in tutte le sedi dell'evento. Tutti i partecipanti a prescindere dalle loro specifiche condizioni devono poter accedere agli spazi della manifestazione. L'accessibilità va garantita anche ai contenuti della manifestazione.
- Gli eventi devono essere esempi di inclusione. Garantire ad esempio l'accesso agevolato a determinate categorie di partecipanti potenzialmente economicamente svantaggiate (si pensi ai giovani oppure ai partecipanti da Paesi a basso reddito) è importante. La promozione della diversità e delle pari opportunità sono elementi altrettanto rilevanti. Trovare forme di collaborazione con realtà locali impegnate in attività di utilità sociale in modo che possano far conoscere la propria opera nell'ambito dell'evento è un ulteriore esempio di inclusione.
- Valorizzare e promuovere il territorio ospitante offrendo ai partecipanti la possibilità di conoscere e apprezzare il patrimonio storico, artistico e culturali della città sede dell'evento magari promuovendo anche destinazioni meno note.

Attenzione però: promuovere una destinazione vuole anche dire saperne rispettare i limiti strutturali per una gestione sostenibile dei flussi turistici. Scegliere una destinazione optando per periodi di bassa stagione ad esempio significa valorizzarla evitando lo sfruttamento turistico indiscriminato. Sarà un valore aggiunto anche in termini di beneficio economico sia per il budget dell'evento che potrà godere di tariffe più basse sia per la destinazione stessa che potrà vedere meglio distribuita l'affluenza turistica.

5. LA SOSTENIBILITÀ NELLA SEDE AZIENDALE

SEDE "GREEN-ORIENTED"

L'attenzione alla gestione sostenibile della sede della SOS S.R.L. - SCIENTIFIC ORGANIZING SERVICE è il primo *step* di un evento rispettoso delle pratiche di sostenibilità, poiché tutte le attività di progettazione sono realizzate all'interno degli uffici aziendali, che devono rispettare le logiche che poi saranno attivate negli eventi.

Gli ambiti su cui è possibile intervenire negli uffici aziendali sono:

- Scelta dei prodotti e dei materiali di cancelleria;
- Efficienza energetica delle apparecchiature da ufficio;
- Scelta degli arredi e degli ambienti (scrivanie, armadietti, sedie, ecc.);
- Gestione differenziata dei rifiuti (principalmente cartacei, plastici e RAEE);
- Scelta di prodotti ecologici certificati per la pulizia e l'igiene personale nei bagni;
- Utilizzo mezzi di trasporto
- Gestione consapevole di aria condizionata e riscaldamento
- Riduzione contenitori plastici
- Riduzione produzione documenti stampati
- Acquisto energia da fonti rinnovabili
- Sensibilizzazione e coinvolgimenti di tutto lo staff

Le misure di mitigazione adottabili nel quotidiano sono frutto di un percorso progressivo. In alcuni casi sono già presenti tra le azioni intraprese quotidianamente nel nostro ufficio, magari in forma non consapevole o non sistematica, in altri potranno essere degli obiettivi da mettere a fuoco in un prossimo futuro.

Vediamo comunque cosa è possibile fare nei principali ambiti:

Riduzione produzione documenti stampati

La politica aziendale è orientata alla riduzione costante degli stampati sia in ambito ufficio che nei prodotti di promozione e informazione degli eventi. Negli ultimi anni le carte ecologiche certificate sono diventate molto accessibili dal punto di vista economico e questo ne ha consentito una maggiore diffusione: in molti uffici vengono già utilizzate senza che questa sia una scelta consapevole.

Siccome è il prodotto maggiormente utilizzato, la carta è un elemento importantissimo nelle forniture di un ufficio, non solo come voce di costo ma anche come impatto ambientale.

Le carte ecologiche sono prodotte con la certificazione europea UE Ecolabel, o con etichette ambientali che garantiscono la totale esclusione dell'impiego di prodotti dannosi per l'ambiente durante il processo produttivo oppure ci sono le carte certificate FSC (Forestry Stewardship Council) o PEFC (Pan-European Forest Certification Council), che invece garantiscono la provenienza da foreste gestite in maniera responsabile e la trasparenza dell'intera filiera produttiva (o catena di custodia);

Le carte ecologiche riciclate sono prodotte totalmente, o in parte (MIX), da post-utilizzo anche questi con catena di custodia certificata FSC o PEFC.

Fermo restando, l'obiettivo di evitare la stampa di documenti che non lo richiedano essenzialmente, ove si

debba stampare è quindi prioritario:

- stampare in opzione b/n (salvo i casi in cui lo stampato a colori sia necessario per ragioni operative o d'immagine)
- stampare in opzione fronte/retro
- utilizzare carta riciclata
- utilizzare carta ecologica certificata

Efficienza energetica delle apparecchiature da ufficio PC, stampanti e dispositivi elettronici

Le apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate in ufficio sono la causa di elevati consumi energetici. In particolare computer, stampanti, fax, fotocopiatrici, scanner sono il gruppo di prodotti a maggior consumo di energia negli uffici, essendo responsabili del 20-40% dei consumi elettrici totali. D'altra parte, questo settore ha anche un elevato potenziale di risparmio energetico, stimato in circa il 40-50%, scegliendo dispositivi (personal computer, stampanti, fotocopiatrici, scanner, ecc.) con elevate prestazioni energetiche certificate. Tra le certificazioni ambientali disponibili:

- EU Ecolabel, che ha dedicato un apposito disciplinare a personal computer, pc portatili e televisori;
- Energy Star, che garantisce dispositivi con elevato risparmio energetico in fase d'uso e stand-by;
- TCO, che certifica dispositivi a limitate emissioni chimiche e magnetiche durante l'utilizzo.

Oltre alla scelta dei prodotti e dispositivi, si può ridurre notevolmente l'impronta ecologica di un ufficio grazie all'adozione di comportamenti virtuosi:

- Programmare la funzione di stand-by su tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- Spegnerne il monitor anche durante un breve periodo di inutilizzo (pause pranzo, telefonate, riunioni, ecc.) oppure sostituire la funzione "salvaschermo" con quella di spegnimento dello schermo;
- Spegnerne il PC in caso di inutilizzo per un tempo superiore a un'ora e ricordare di spegnerlo a fine giornata;
- Spegnerne la stampante, lo scanner e la fotocopiatrice a fine giornata o quando questi dispositivi non sono utilizzati.

Raccolta differenziata

Gli uffici di SOS S.R.L. - SCIENTIFIC ORGANIZING SERVICE sono organizzati per una corretta raccolta differenziata, in particolare carta e plastica. In ogni ambiente sono presenti contenitori per la separazione dei rifiuti identificati per diversa tipologia, in particolare carta e plastica. Ognuno può contribuire smaltendo correttamente i propri rifiuti.

Come per la carta, anche per la plastica è importante, oltre che smaltirla correttamente, ridurne l'utilizzo.

Anche in ufficio siamo tutti chiamati a ridurne l'uso privilegiando ad esempio borracce riutilizzabili piuttosto che bottigliette monouso. Lo stesso discorso vale per i contenitori di cibi, preferenzialmente lavabili e riutilizzabili.

Un ufficio plastic-free in prospettiva è possibile.

In ogni caso, da privilegiare prodotti in bioplastica o plastica riciclata (RPET) purchè contengano un'adeguata percentuale (almeno il 51%) di materiale riciclato.

Acquisto prodotti e materiali d'ufficio

L'acquisto di cancelleria, arredi e altri prodotti d'uso in ufficio dovrà tenere conto della scelta prioritaria di materiali ecologici certificati nel rispetto del necessario equilibrio tra qualità del prodotto, costo e finalità dell'utilizzo. Naturalmente, sarà altrettanto importante evitare gli sprechi nell'utilizzo dei materiali e optare

sempre, ove possibile, per il riutilizzo dei materiali stessi spesso recuperabili e riutilizzabili in più eventi (si pensi ad esempio, ai portabadge, ai cordini dei portabadge stessi oppure alle borse destinate agli eventi). Anche i prodotti per l'igiene dell'ufficio dovranno essere scelti privilegiando opzione ecosostenibili).

Scegliere mezzi di trasporto sostenibili

Compatibilmente con le situazioni logistiche individuali, è incoraggiato l'uso di mezzi pubblici o, ove possibile, bicicletta per raggiungere la sede di lavoro. La maggior parte dello staff è residente in Milano o zone limitrofe con possibilità comunque di muoversi senza l'utilizzo dell'auto o comunque con utilizzo molto contenuto.

Sensibilizzare e coinvolgere i Colleghi

Spesso si tende a parlare molto di sostenibilità ma poi pensare che in fondo si possa fare poco individualmente. In realtà, è proprio cercando di fare tutti quanto in nostro potere che è possibile cambiare l'approccio generale ad un tema cruciale per lo sviluppo della nostra società.

Un'azienda ha una responsabilità economica, ambientale e sociale e ha il dovere di condividere i propri obiettivi con tutte le sue componenti, in primis lo staff, rendendo tutti coscienti e partecipi delle iniziative interne ed esterne. Tutti possono dare il proprio contributo in azioni e idee per sviluppare una politica virtuosa che aumenti progressivamente la sostenibilità nell'attività aziendale.